

SELECCIÓ DE PERSONAL

NOM DE L'EMPRESA: FUNDACIÓ MALLORCA LITERÀRIA

CATEGORIA: TÈCNIC D'ARXIU I BIBLIOTECA, projecte ARXIU ORAL DE MALLORCA

TIPUS DE CONTRACTE: Obra i servei

DURADA DEL CONTRACTE: 1 any, amb possibilitat de pròrroga

DATA D'INCORPORACIÓ: 1 de març de 2018 (data aproximada)

SOU: 1.880,48 € bruts per 14 pagues per 35 hs setmanals

HORARI: DL-DV: 9 a 15h / DJ+DV: 17 a 19:30h

(horari flexible segons les necessitats del servei, en funció de les necessitats del servei)

LLOC DE TREBALL: CASA LLORENÇ VILLALONGA, Binissalem /
CASA PARE GINARD, Sant Joan

TITULACIÓ REQUERIDA: Llicenciatura / Grau en Filologia, Informació i Documentació, Història, Història de l'Art, Humanitats, etc.

ALTRES REQUISITS

- Acreditació del nivell C de català + Permís de conduir B2 i vehicle propi

MÈRITS QUE ES VALORARAN

- Experiència en l'organització i gestió d'arxius i biblioteca i documentació
- Coneixements i/o experiència en gestió de projectes de patrimoni literari
- Coneixements i/o experiència en arxiu i gestió de fons sonors i audiovisuals
- Domini d'informàtica: excel, access, word i internet.

FUNCIONS:

- Organització i gestió de l'Arxiu de la Casa Pare Ginard. Museu de la Paraula. Tasques d'organització de l'arxiu documental i biblioteca. Inventari, catalogació i introducció dels registres en la base de dades del catàleg.
- Creació i gestió de l'Arxiu Oral de Mallorca, en el marc de la gestió de l'Arxiu de la Casa Pare Ginard. Museu de la Paraula. Tasques d'organització de l'arxiu documental i biblioteca. Inventari, catalogació i introducció dels registres en la base de dades del catàleg. Recerca de fons esparsos.
- Suport a la gestió d'altres arxius literaris de l'entitat (fons Rafel Ginard, Llorenç Villalonga, Blai Bonet, etc). Tasques d'inventari, catalogació, gestió i conservació, digitalització i recerca de fons.
- Suport a la gestió de projectes de recopilació i divulgació de patrimoni literari imputats per la Fundació (Cançoner 2.0, Tradicionari de Mallorca, WoW, etc)

PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES FINS EL 19/02/2018

CAL PRESENTAR CV i DNI

A l'oficina del SOIB d'Inca (Avda. Raiguer, 99. Inca) de DL-DV de 11.30-12.30h o per correu electrònic a of.inca@soib.caib.es (indicant a l'assumpte el DNI/NIE i el número de l'oferta)

MÉS INFORMACIÓ A:

www.soib.es (secció ofertes)

SELECCIÓ DE PERSONAL

EMPRESA: FUNDACIÓ MALLORCA LITERÀRIA

CATEGORIA: TÈCNIC DE GESTIÓ, projecte WoW Mallorca // **GRUP:** A

TIPUS DE CONTRACTE: Obra i servei

DURADA DEL CONTRACTE: 1 any, amb possibilitat de pròrroga

DATA D'INCORPORACIÓ: 1 de març de 2018 (data aproximada)

SOU: 1.880,48 € bruts per 14 pagues per 35 hs setmanals

HORARI: DL-DV: 9 a 15h + 5 hores mòbils
(*horari flexible segons les necessitats del servei, en funció de les necessitats del servei*)

LLOC DE TREBALL: CASA LLORENÇ VILLALONGA, Binissalem (seu de l'entitat)
+ mobilitat a altres seus

TITULACIÓ REQUERIDA: Titulació equivalent a Llicenciatura / Grau en Filologia, Història, Història de l'Art, Humanitats, Comunicació o Turisme

ALTRES REQUISITS

- Acreditació del nivell C de català
- Permís de conduir B2 i vehicle propi
- Nivell acreditat d'idiomes: anglès i/o alemany

MÈRITS QUE ES VALORARAN

- Experiència en la gestió, difusió i coordinació d'activitats culturals
- Coneixements de literatura, patrimoni cultural i immaterial
- Coneixements i/o exp. en gestió de projectes de patrimoni literari / turisme cultural
- Domini d'informàtica: excel, access, word i internet.
- Maneig de les xarxes socials i capacitat de *management*

FUNCIONS:

- Coordinació de projectes divulgatius dedicats a patrimoni cultural i literari, incloent: **WoW Mallorca**, programant, desenvolupant i gestionant la creació dels seus continguts i recursos
Coordinació de les activitats i accions de dinamització i promoció del projecte WoW Mallorca, incloent guiatge de rutes literàries i/o culturals.
- Coordinació de la Xarxa Mallorca Literària. Convocatòria de trobades, desenvolupament de programes d'acció i/o dinamització conjunta, etc.
- Suport a la implementació i gestió d'altres projectes divulgatius de la Fundació, així com de les seves activitats de dinamització i accions de comunicació relacionades.

PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES FINS EL 19/02/2018

CAL PRESENTAR CV i DNI

A l'oficina del SOIB d'Inca (Avda. Raiguer, 99. Inca) de DL-DV de 11.30-12.30h o per correu electrònic a of.inca@soib.caib.es (indicant a l'assumpte el DNI/NIE i el número de l'oferta)

MÉS INFORMACIÓ A:

www.soib.es (secció ofertes)